

Aika 27.09.2023, klo 14:03 - 16:18

Paikka Tammerkoski (Finn-Medi 5, 1.krs)

Käsitellyt asiat

§ 227 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 228 Pöytäkirjantarkastajat

§ 229 Muut asiat

§ 230 Ei julkinen

§ 231 Ei julkinen

§ 232 Ei julkinen

§ 233 Ei julkinen

§ 234 Ei julkinen

§ 235 Ei julkinen

§ 236 Ei julkinen

§ 237 Ei julkinen

§ 238 Ei julkinen

§ 239 Ei julkinen

§ 240 Ei julkinen

§ 241 Ei julkinen

§ 242 Ei julkinen

§ 243 Ei julkinen

§ 244 Ei julkinen

§ 245 Ei julkinen

§ 246 Ei julkinen

§ 247 Ei julkinen

§ 248 Ei julkinen

§ 249 Ei julkinen

§ 250	Ei julkinen
§ 251	Ei julkinen
§ 252	Ei julkinen
§ 253	Ei julkinen
§ 254	Ei julkinen
§ 255	Ei julkinen
§ 256	Ei julkinen
§ 257	Ei julkinen
§ 258	Ei julkinen
§ 259	Ei julkinen
§ 260	Ei julkinen
§ 261	Ei julkinen
§ 262	Ei julkinen
§ 263	Ei julkinen
§ 264	Ei julkinen
§ 265	Ei julkinen
§ 266	Ei julkinen

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja
Anna Moilanen
Pasi Turkia
Katri Virkkunen, saapui 14:05
Jussi Kuortti, varajäsen
Erkki Moisio, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, sihteeri
Sonja Vuorela, VASTUUALUEJOHTAJA, saapui 15:21
Sini Seppälä, SOSIAALITYÖNTEKIJÄ, saapui 14:29, poistui 14:54
Kaisa Taimi, VASTUUALUEJOHTAJA, saapui 14:54, poistui 15:20
Mari Selin-Kivenvuori, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ, poistui 14:17
Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA, saapui 14:18, poistui 14:28
Mari Juhola, saapui 15:05, poistui 15:20

Poissa

Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja
Antti Moisander
Eleanora Mäkinen
Wilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen
Puheenjohtaja

Pia Lepistö
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.06.2024 klo 12:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2023

30.09.2023

Katri Virkkunen
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Turkia
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 2.10.2023

§ 227

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 27.9.2023 on toimitettu sähköisesti 22.9.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 22.9.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin-Kivenvuori, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin esittelijä Hanna Lähteenmäelle osallistuminen sähköisesti (Teams) kokoukseen §:ien 232-235 ajaksi.

§ 228

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin-Kivenvuori, JOHTAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Anna Moilanen ja Eleanora Mäkinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Virkkunen ja Pasi Turkia.

§ 229

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Hallintovalitus

§233, §234, §236, §237, §238, §239, §240, §241, §242, §243, §244, §245, §246, §247, §249, §250, §251, §252, §253, §254, §256, §257, §258, §259, §260, §261, §262, §263, §264, §265, §266

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Suuri osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia, jolloin niistä peritään oikeudenkäyntimaksu (270 e). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveystalvija koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Maksua ei siten peritä esimerkiksi sosiaali-, lastensuojelu-, omaishoidon tuki-, vammaispalvelu-, toimeentulotuki- ja mielenterveysasioissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuininlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhakukielto

§227, §228, §229, §230, §231, §232, §248, §255

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).